

Chers parents, chers élèves,

Dans ce document vous trouvez des astuces pour utiliser ONE DRIVE, un programme du Ministère de l'Éducation que nous utilisons en classe pour partager des fichiers.

Les thèmes expliqués sont :

I. Procédure pour accéder au dossier de la classe (ONE DRIVE).....	2
II. Modifier un document	4
III. Ouvrir un texte d'écoute	4
IV. Ouvrir un autre programme (TEAMS, WORD, ...)	5

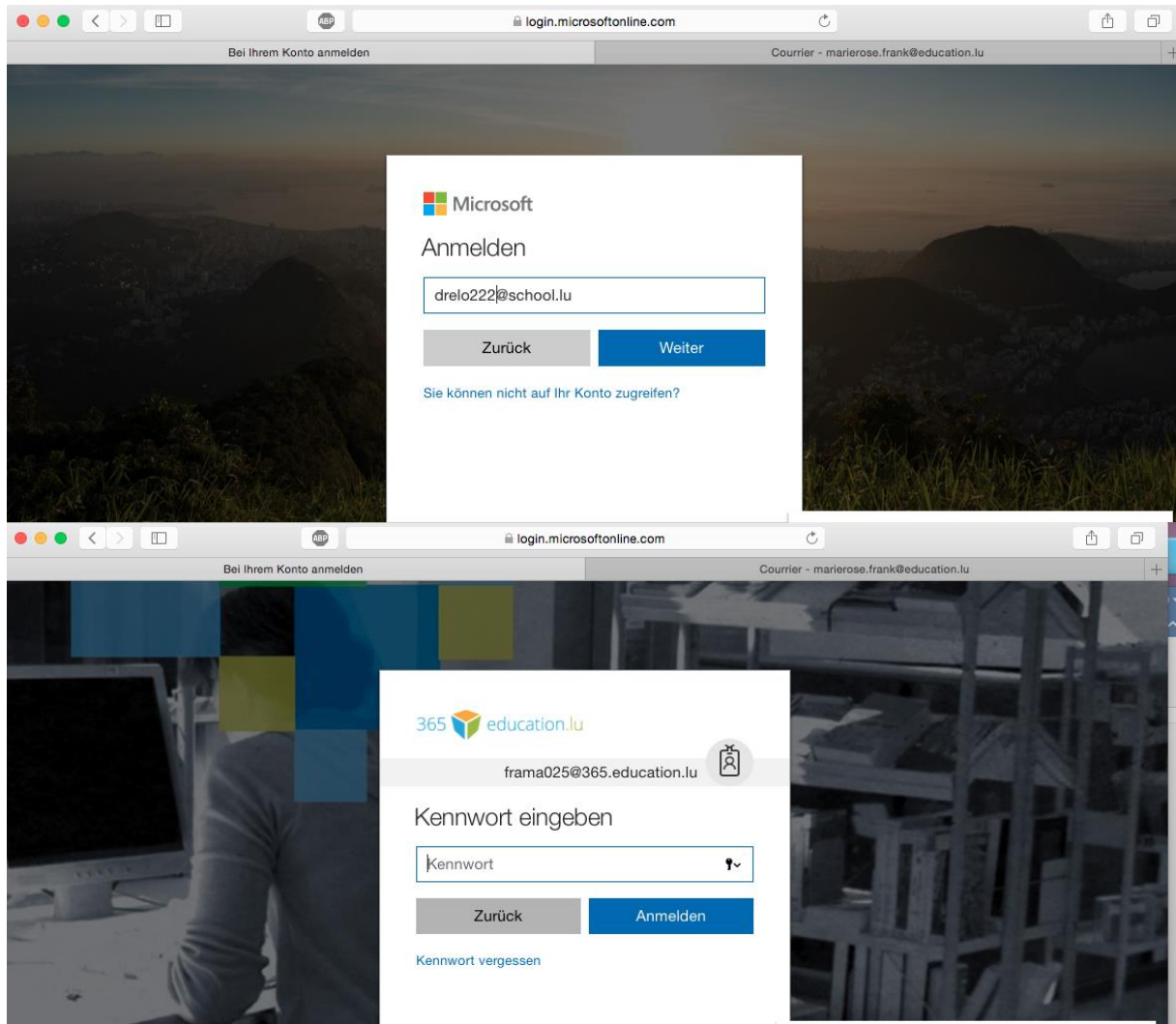
I. Procédure pour accéder au dossier de la classe (ONE DRIVE)

1 → portal.office.com

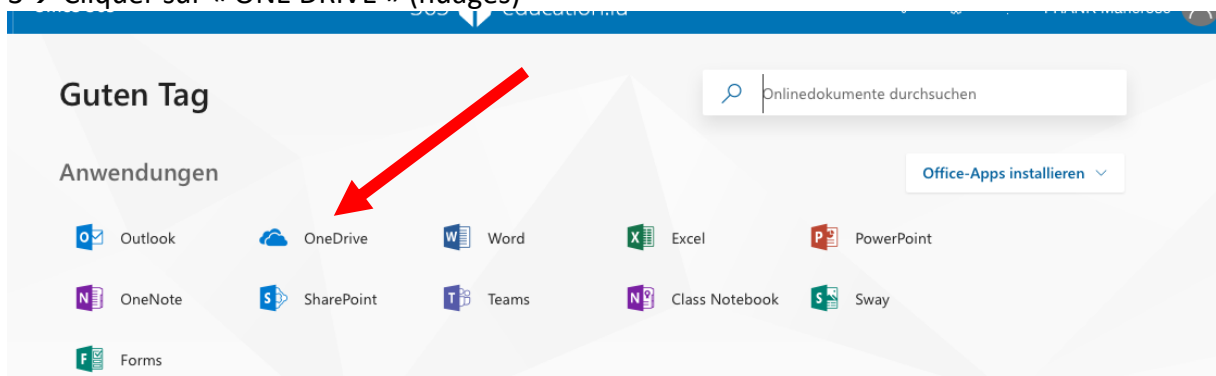
2 → s'inscrire avec

- son identifiant (p.ex. drelo222@school.lu)

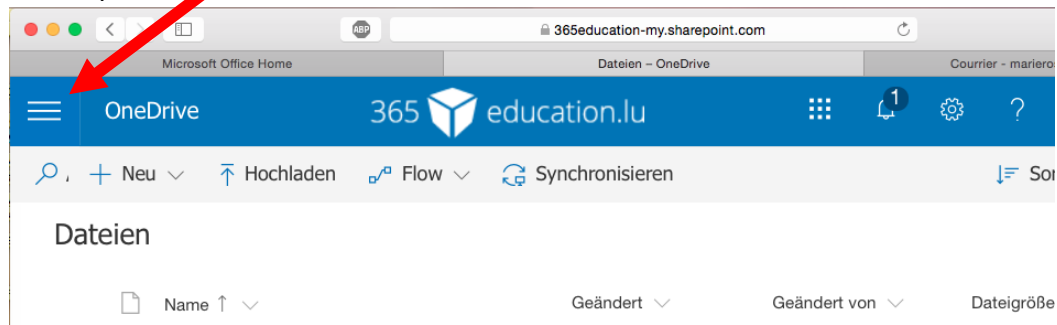
- mot de passe



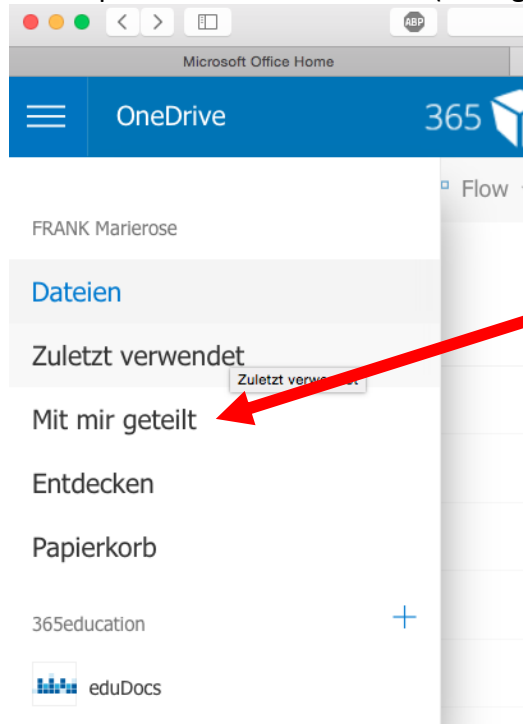
3 → Cliquer sur « ONE DRIVE » (nuages)



4 → Cliquer ici



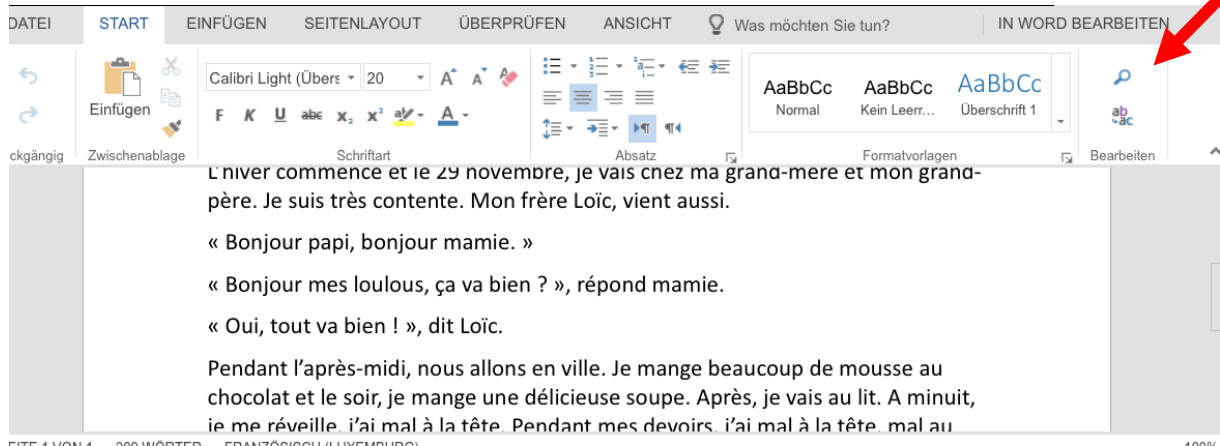
5 → Cliquer sur : Shared with me (Partagé avec moi/Mit mir geteilt)



6 → Vous trouverez le fichier de la classe

II. Modifier un document

→ Si vous avez WORD, cliquez sur « Ouvrir avec Word »



Si vous n'avez pas ce programme sur votre ordinateur ouvrez avec « Word Online »

L'élève peut maintenant travailler dans son document. Pensez à enregistrer avant de quitter.

III. Ouvrir un texte d'écoute

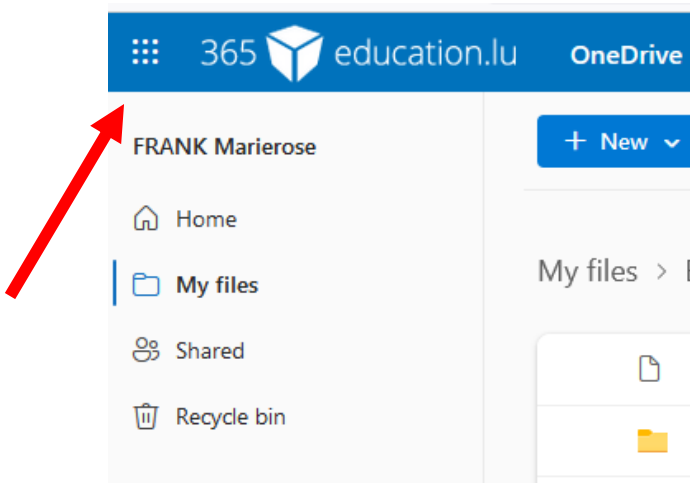
→ Dans le dossier de la classe ouvrez le fichier dont vous avez besoin.

Quand vous cliquez sur le texte d'écoute, celui-ci sera téléchargé automatiquement.

Vous pourrez ensuite l'ouvrir et l'écouter. (Vous retrouvez le fichier dans « Downloads »)



IV. Ouvrir un autre programme (TEAMS, Word, ...)



Click on the shown symbol. A window will open up, where you can choose different programs to work with.

